

TIN TAN

Manual de usuario

Tema	Detalles
Título del documento	Manual De Usuario Tintan.docx
Autor	Uriel Camargo
Fecha de creación	02/10/2025
Última actualización	02/10/2025
Actualizado por	Uriel Camargo
Version	1.0

Contenido

Información general	3
Qué es Tin Tan.....	3
Tin Tan Aliados	4
Registro de Usuario.....	4
Inicio de sesión.....	1
Servicios.....	1
Generar Código QR/Barras.....	1
Generar de Inventario	2
Carrito.....	2
Agregar/Escanear Item para Carrito.....	2
Agregar Item con función de búsqueda	2
Eliminar Item de Carrito	1
Guardar o Compartir orden de Carrito	2
Resetear Carrito o Nuevo Carrito.....	1
Fidelización de clientes.....	1
Configuración	1
Facturación.....	1
Recargar Cuenta Por QR.....	2
Cobrar Pedido Por QR.....	1
Movimientos	1
Membresías.....	2
Tin Tan	1
Registro de Usuario.....	2
Inicio de sesión.....	1
Inicio QR	1
Movimientos	2
Lista de movimientos.....	2
Reporte de movimientos.....	1
Membresías.....	1
Contacto	1
Excepciones	2
Permisos de Aplicación.....	2
Fallas en la Activación de Cuenta de Negocio u persona en APP.....	1

Información general

Qué es Tin Tan

Tin Tan es una aplicación dirigida a grandes medianos y pequeños negocios u empresas, para la Fidelización de clientes, mediante el uso e implementación de pago con escaneo de código QR, además de contar con funciones de gestión de inventario que permiten el escaneo de códigos de barras para el procesamiento de ventas de productos, esto último sin requerir acceso a internet.

El entorno Tintan ésta compuesto por dos aplicaciones:

- **Tin Tan Aliados:** Aplicación para negocios u empresas.
- **Tin Tan:** Aplicación para clientes.

Es necesario que para tener una mejor comprensión del sistema se descarguen las dos aplicaciones Tin Tan Aliados y Tin Tan.

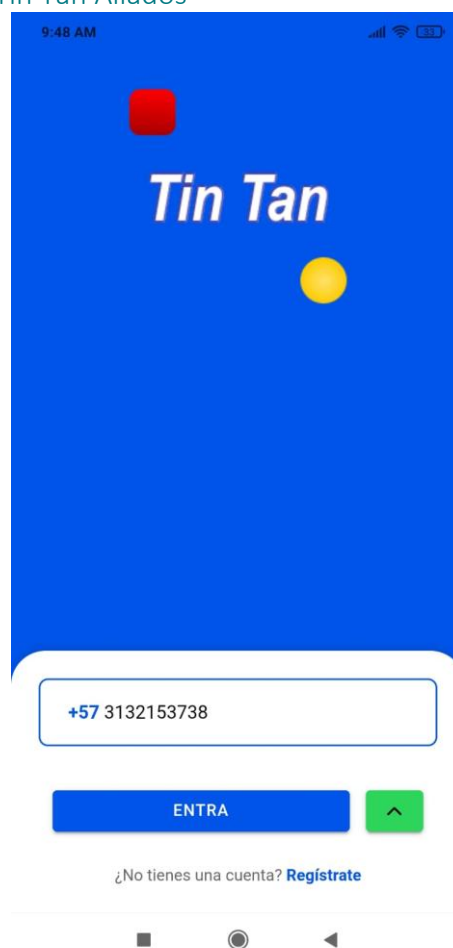
Tin Tan Aliados

Aplicación dirigida exclusivamente para negocios u empresas donde se podrá gestionar, inventario, ordenes de compra y fidelización de clientes.

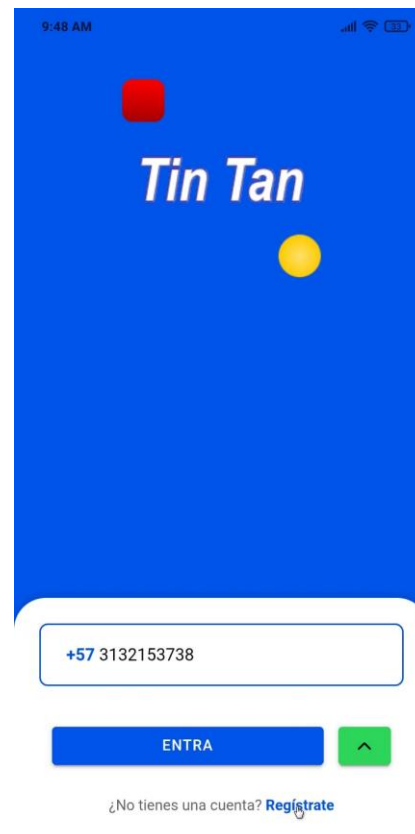
Registro de Usuario

Antes del inicio del sistema es necesario contar con datos de acceso, por lo cual es necesario un registro de datos para lo cual se sigue el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a aplicación Tin Tan Aliados



2. Clic en el link con el texto: Regístrate



3. Ingresar datos personales y datos del negocio y empresa

A screenshot of a mobile application form titled "Registro de Nuevo Negocio/Em...". The form is divided into two sections: "Datos Personales" and "Datos del Negocio".
Datos Personales
Nombres(*)
Esteban
Apellidos(*)
Salgado
Tipo de Documento(*)
CC ▾
Número de documento(*)
1055223456
Correo Electrónico(*)
info.tintan@gmail.com
Número de Celular(*)
3132102154
Contraseña(*)
.....
Datos del Negocio
Nombre de la Empresa(*)
.....

4. Aceptar términos y condiciones y dar clic en Registrar.

10:10 AM

← Registro de Nuevo Negocio/Em...

...

Datos del Negocio

Nombre de la Empresa(*)
La Gioconda

¿A qué se dedica?(*)
Hacemos productos de pastelería

Dirección(*)
Cl 72 # 98-24

NIT(*)
12345986354

Correo(*)
giovonda@gmail.com

Teléfono(*)
6017721597

(*) Acepto los [Términos y Condiciones](#)

REGISTRAR

(*) Datos obligatorios.

5. El sistema envía un código de Activación de Cuenta al correo personal registrado.

10:14 AM

← Activación de Cuenta

Ingresa Código

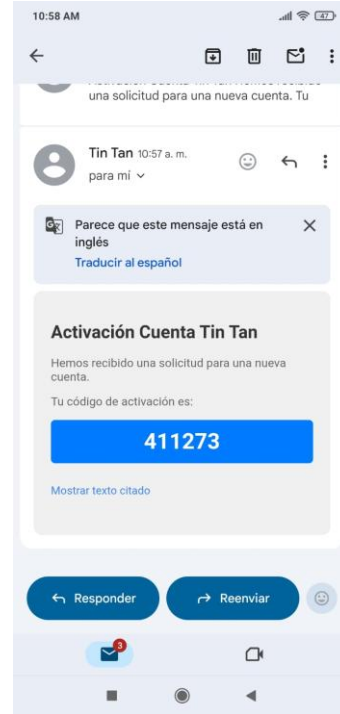
VALIDAR

REENVIAR CÓDIGO

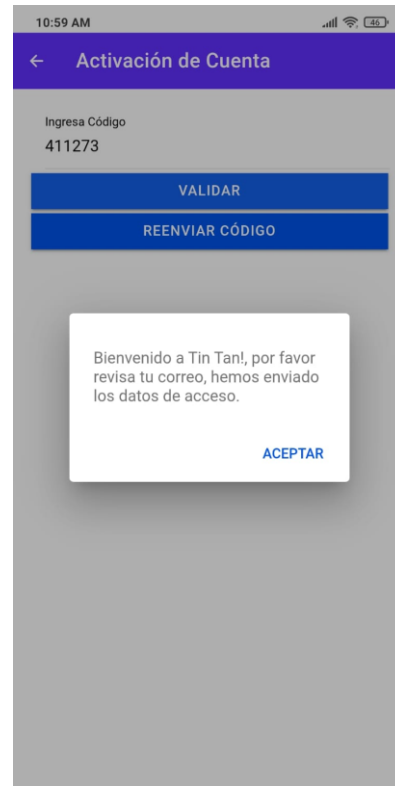
Hemos enviado un código de activación a tu correo electrónico **intan@gmail.com**, ingrésalo para activar tu cuenta, en caso de no verlo en Bandeja, revisa también en Spam.

ACEPTAR

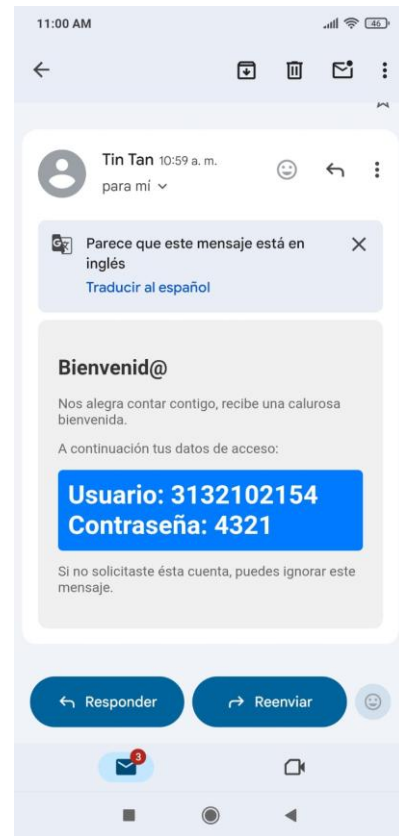
6. Verificar recepción de código de Activación en correo.



7. Validar código de Activación



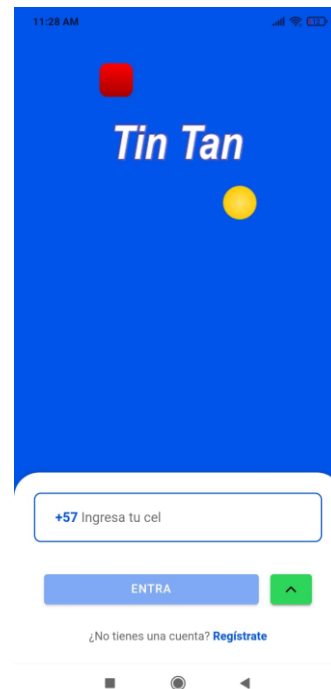
8. Verificar Recepción de correo de Bienvenida



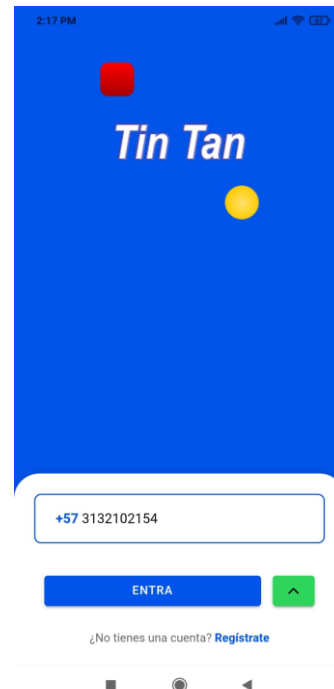
Inicio de sesión

Para el inicio de sesión se sigue el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a aplicación



- Ingresar número de celular registrado y clic en botón entrar.



- Ingresar contraseña y clic en botón entrar.



4. Verificar ingreso Exitoso



Servicios

La aplicación cuenta con dos funciones muy útiles y sin costo Generar códigos QR/Barras y gestionar Inventario.

Generar Código QR/Barras

Esta función esta diseñada para que los dueños de negocio puedan generar, imprimir y etiquetar con código de barras o QR aquellos productos que no tiene estos, con el fin de facilitar la lectura de información de estos en el momento de la venta.

Para realizar este proceso se sigue el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la opción de servicios



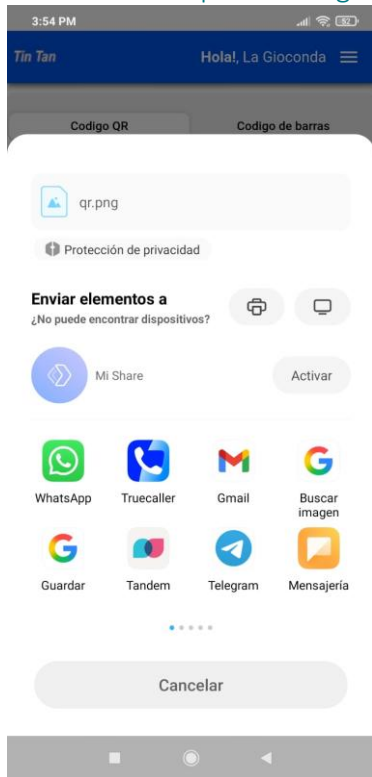
2. Seleccionar Opción de Generar código QR/Barras



3. Ingresar texto para generar código QR



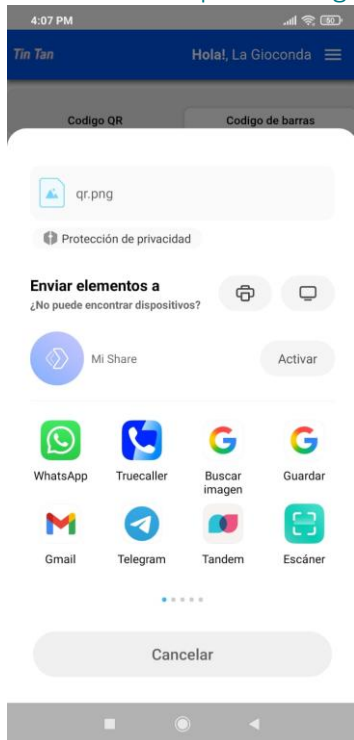
4. Guardar o compartir Código QR



5. Ingresar texto para generar código de barras



6. Guardar o compartir código de Barras



Generar de Inventario

Esta función está diseñada que se pueda gestionar el inventario de un negocio u empresa, mediante código de barras leído a través de la cámara del celular, esta funcionalidad no requiere que el equipo éste conectado a Internet, solo se requiere el registro de la empresa o negocio un primer ingreso y la función estará disponible incluso sin haberse logueado, usando la memoria del celular para gestionar los datos.



El módulo de **inventario** se complementa con el módulo de **carrito**, ya que los ítems agregados en el inventario se reflejan en el **carrito**.

El inventario cuenta con las funciones de Agregar, Modificar, Eliminar, Exportar e Importar Ítems. Para el ingreso al inventario dentro de la aplicación se siguen los siguientes pasos:

1. Ingresar a la opción de servicios.



2. Clic en Botón Gestionar Inventario.



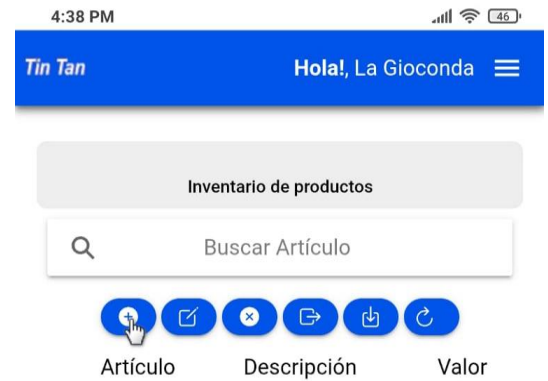
3. El sistema ingresa al inventario



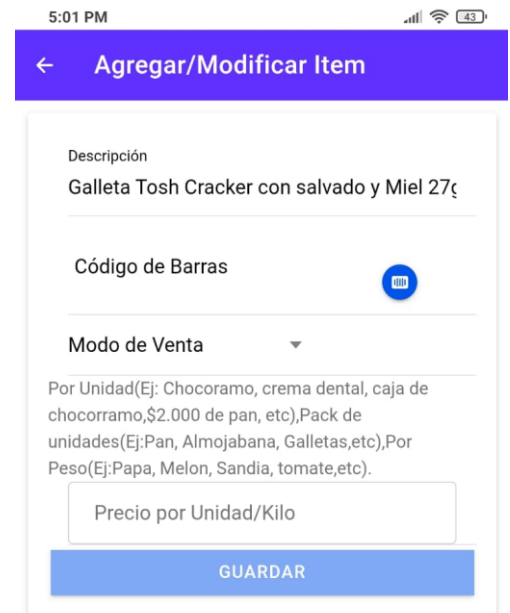
Función Agregar Item

Para Agregar un Item se siguen los siguientes pasos.

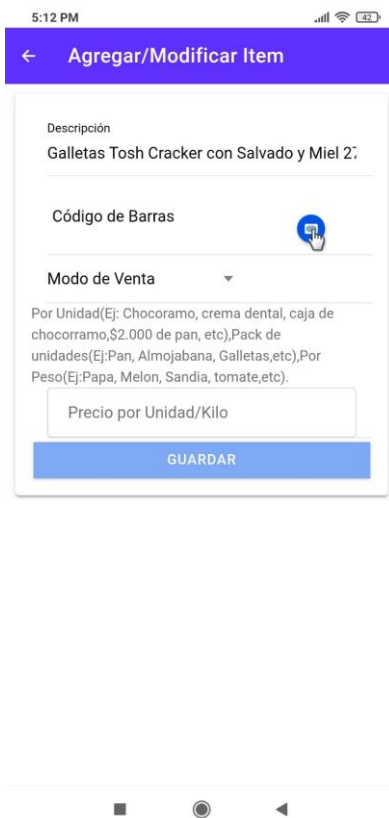
1. Clic en Botón Agregar



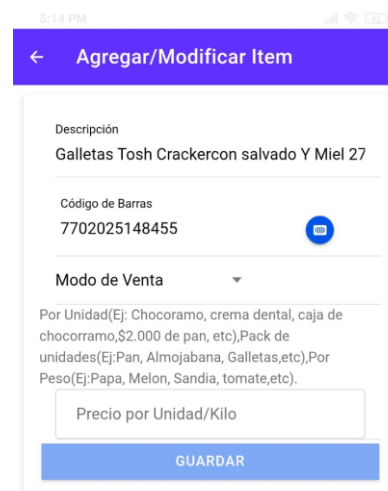
2. Agregar una descripción del Item



4. Leer Código de Barras del producto con cámara de teléfono



5. Verificar que el Código leído coincida con el del producto.



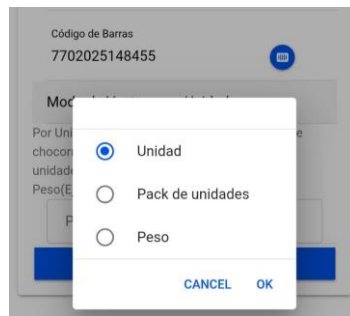
6. Seleccionar **Modo de Venta**

El modo de venta es una clasificación que se define por tres categorías, Unidad, Pack de Unidades y Peso.

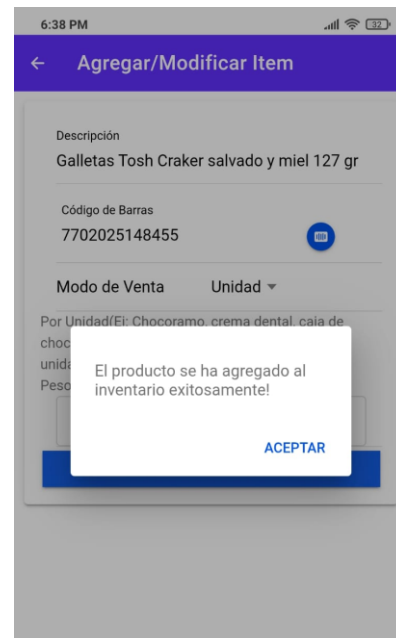
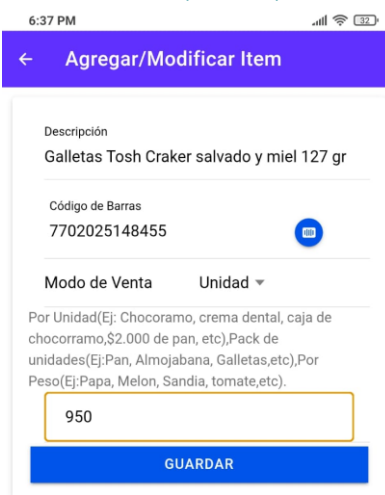
Unidad: Es cuando un Item o producto se vende por unidades bien sea que tenga código de barras o no. Ejemplo(1 paquete de galletas de 125 gr Se vende por Unidad, Este paquete hace parte de un paquete más grande que también se vende por unidad, un paquete de 9 Unidades, pero con un código de barras distinto, esto aplica para todo tipo de ítems, cuadernos, cajas de cuadernos, chocoramos, gaseosas, dulces, arroz(en libras kilos) etc.)

Pack de Unidades: Generalmente aplica para productos que no estas empaquetados, pero se venden por un precio fijo(Ejemplo: 2.000 de pan(El numero de unidades varia, según las promociones de la panadería) el pack seria 2.000).

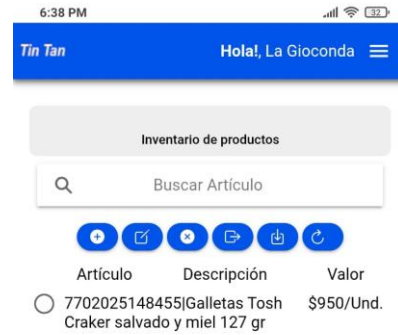
Peso: Aplica para productos que se venden únicamente por peso y generalmente no están empaquetados, La aplicación solo acepta Kilogramos(0,5 KG, 1 KG) Ej.: Frutas, Verduras, Vegetales etc.



7. Establecer un precio y Guardar



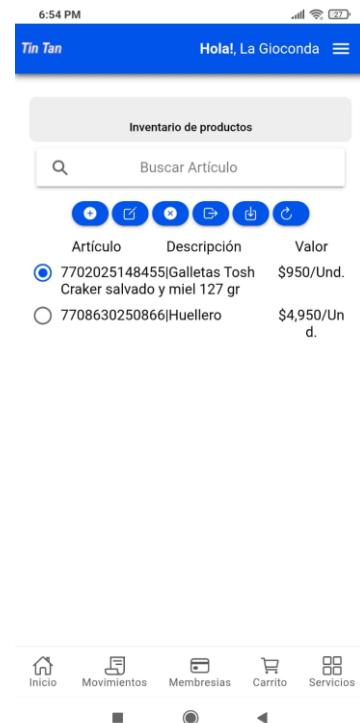
8. Verificar Producto en Inventario



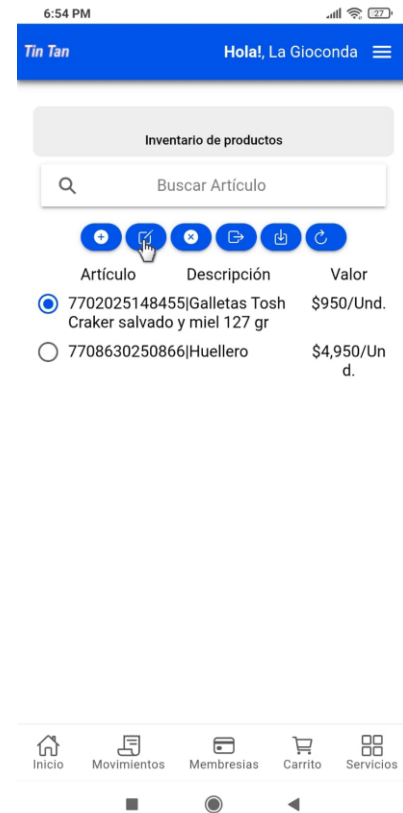
Función Modificar Item

Para Modificar un Item se siguen los siguientes pasos:

1. Seleccionar Item a modificar

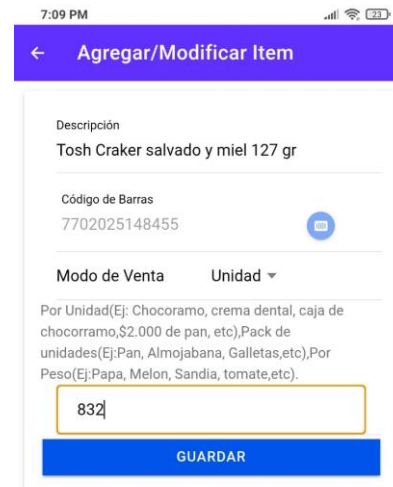
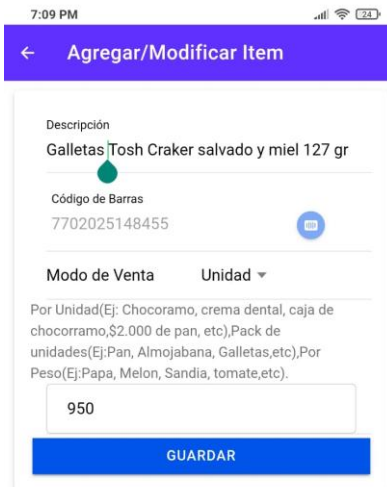


2. Clic en Botón Modificar

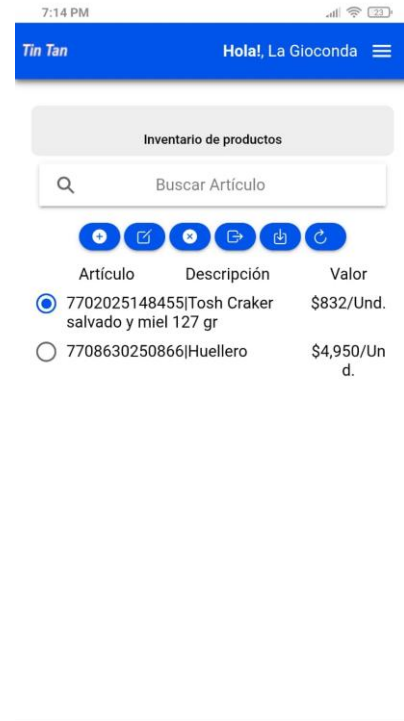
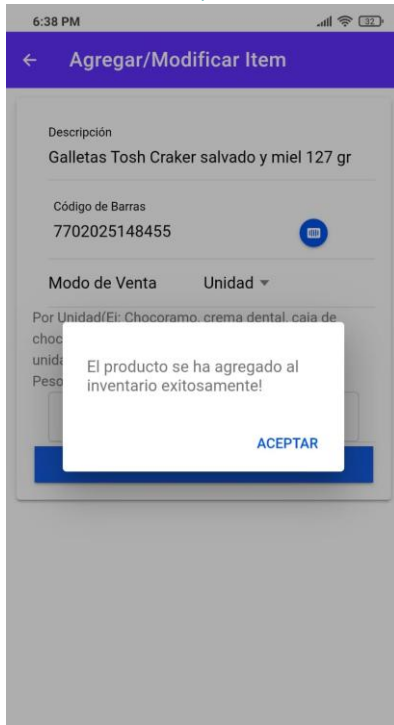


3. Modificar datos

El sistema restringe la modificación del código de barras ya que cada código es único y no cambia.



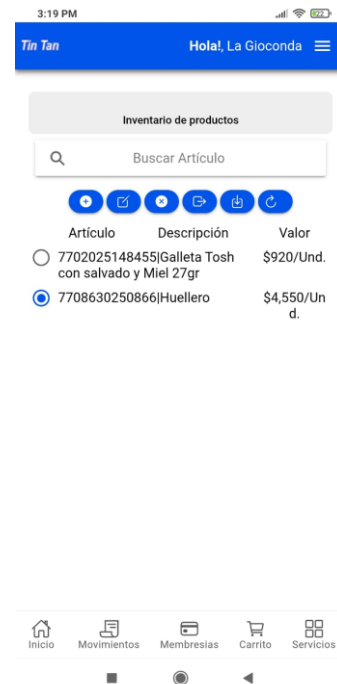
4. Guardar datos y verificar actualización



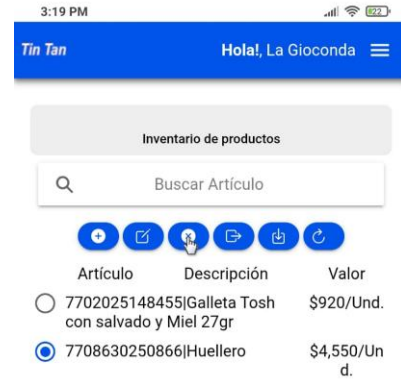
Función Eliminar Item

Para eliminar un Item se siguen los siguientes pasos:

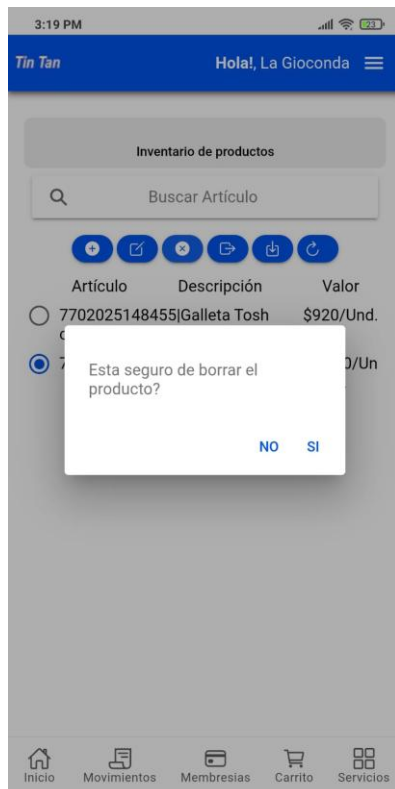
1. Seleccionar Item a Eliminar



2. Clic en Botón Eliminar



3. Confirmar Eliminación



Función Exportar Inventario

Esta función se diseñó teniendo en cuenta que el inventario solo estará guardado en cada celular donde se configure ya que esta información no se guarda en la nube por lo cual en caso de requerir distintas fuentes de consulta esta se pueda configurar en cada celular de manera ágil con unos cuantos clics.

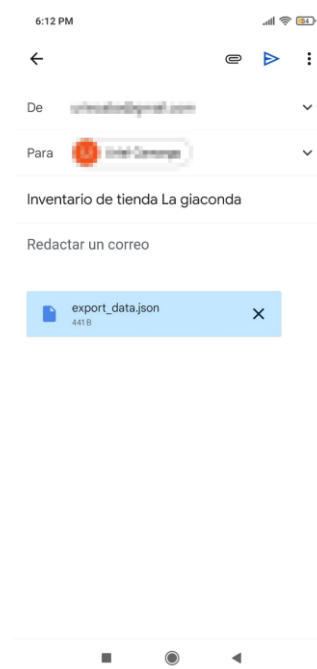
Para Exportar la información se siguen los siguientes pasos:

1. Clic en Botón Exportar



2. Seleccionar Medio de Exportación y Guardar o Enviar

Se recomienda usar medios de exportación como correo electrónico o bluetooth ya que se han hecho pruebas con WhatsApp y este deja los archivos ilegibles si se descargan desde el teléfono; solo los descargados desde WhatsApp web se pueden leer.

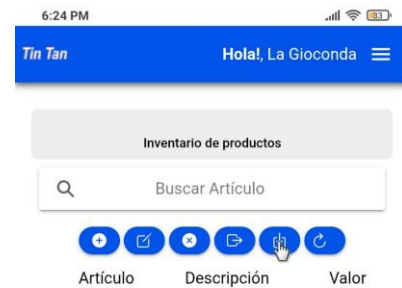


Función Importar Inventario

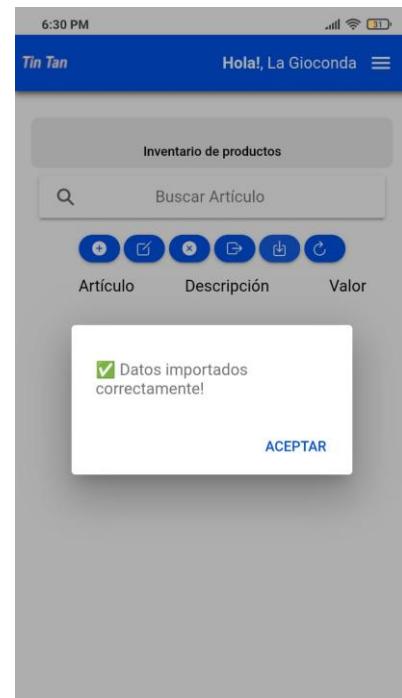
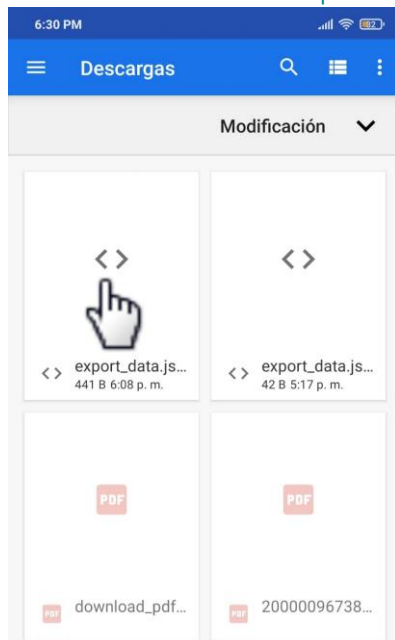
Esta función se diseñó teniendo en cuenta que el inventario solo estará guardado en cada celular donde se configure ya que esta información no se guarda en la nube por lo cual en caso de requerir distintas fuentes de consulta esta se pueda configurar en cada celular de manera ágil con unos cuantos clics.

Para importar el inventario se siguen los siguientes pasos:

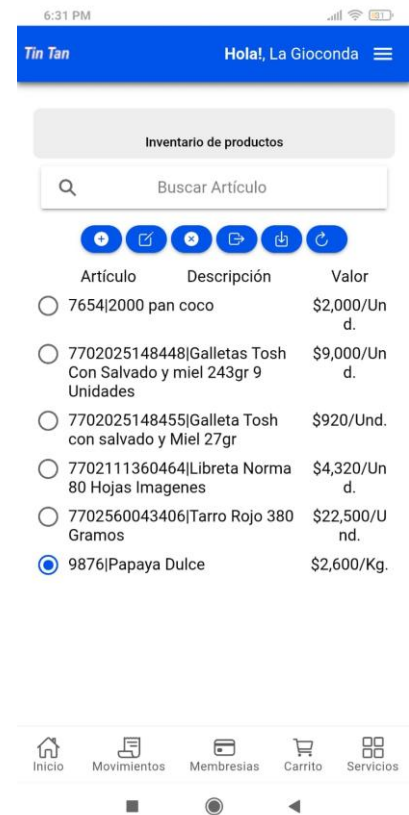
1. Clic en botón de Importar inventario



2. Seleccionar archivo e importar datos



3. Verificar importación de datos exitosa.



Carrito

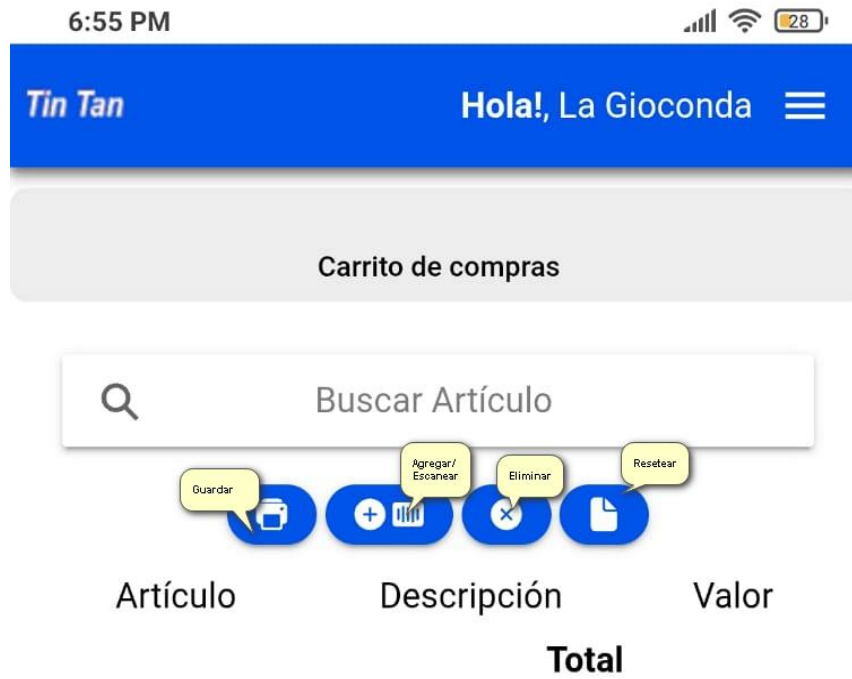
La funcionalidad de Carrito permite al usuario gestionar la venta y hacer la sumatoria, permitiendo una venta más ágil y sin errores mediante lectura de código de barras con la cámara del teléfono.

Como **precondición** para usar esta funcionalidad, se debieron haber registrado todos los ítems en la funcionalidad de inventario.

Para Ingresar lo hacemos desde la opción Carrito que se encuentra en la parte inferior



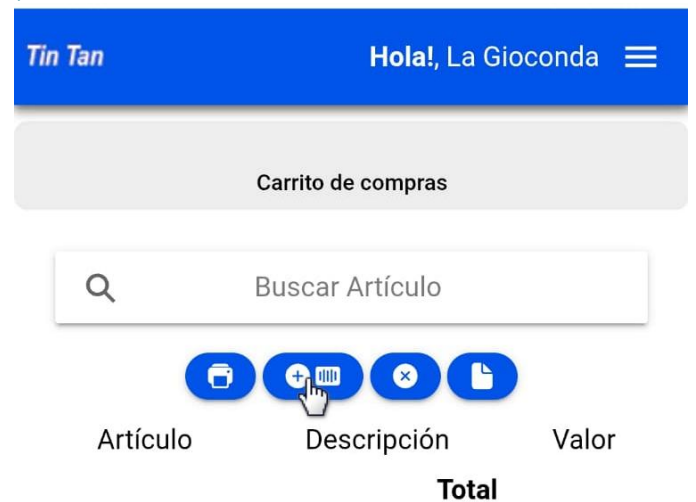
El Carrito cuenta con las opciones de Guardar orden de venta, Agregar/Escanear nuevo producto para la orden, Eliminar un Item de la orden, Resetear Carrito para ingresar una orden nueva.



Agregar/Escanear Item para Carrito

Para agregar un Item al carrito se siguen los siguientes pasos:

1. Clic en botón de Agregar o Escanear



2. Escanear Producto(Registrado en Inventario)



3. Verificar que el producto se agregue al carrito



4. El producto se Agrega y va sumando cada vez que se Escanee, sacando el total de la cuenta según las unidades escaneadas.

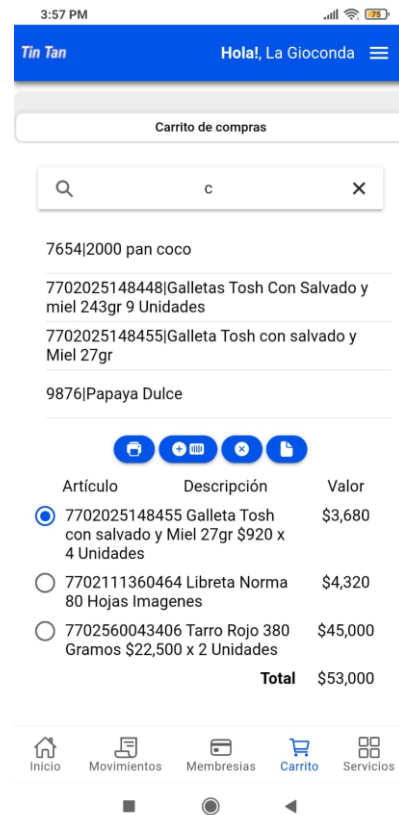


Agregar Item con función de búsqueda

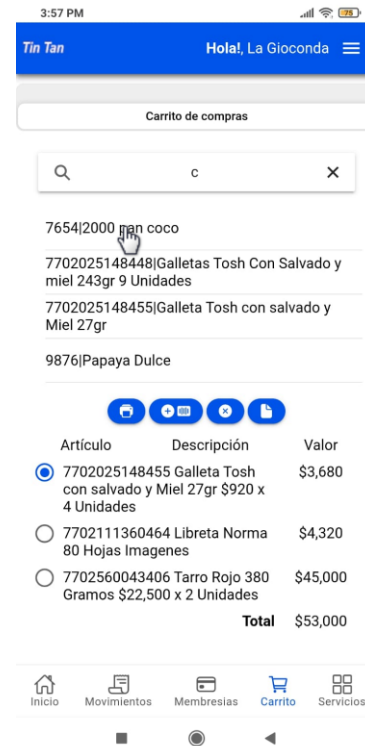
El sistema permite agregar ítems al carrito solo con la búsqueda; esta función es útil cuando el producto no cuenta con código de barras o por alguna razón el código no es muy legible.

Para agregar un Item con la función de búsqueda se siguen los siguientes pasos:

1. Ingresar nombre, parte de éste o código del Item a Agregar.

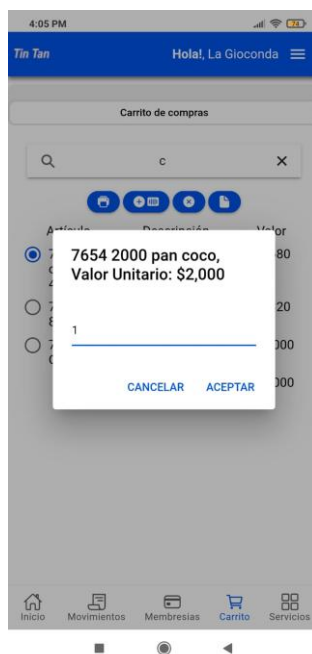


2. Seleccionar Item



3. Verificar que el Item se agregue al Carrito.

Nota: Cuando el producto es clasificado como pack de unidades es necesario agregar cuanto pack de unidades se pedirán, de igual forma para los productos por Kg.



Eliminar Item de Carrito

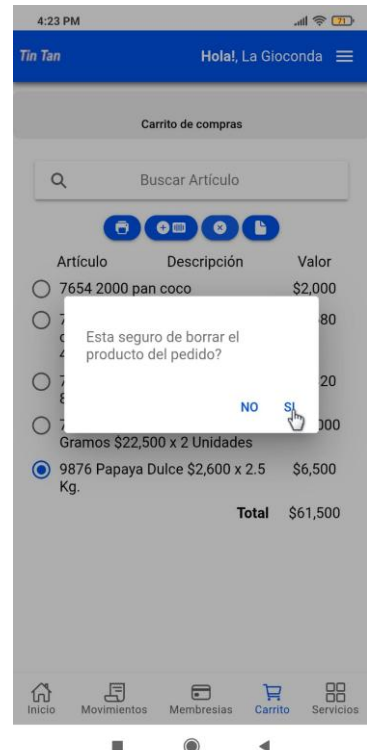
Esta función se hizo para Eliminar un Item del Carrito o de la orden de venta cuando el cliente desiste de esta compra.

Para eliminar un Item se siguen los siguientes pasos:

1. Seleccionar Item a Eliminar



2. Confirmar eliminación.



3. Verificar que el producto se haya eliminado del carrito y recalculado el total.

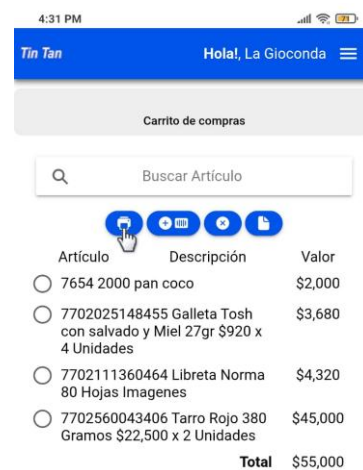


Guardar o Compartir orden de Carrito

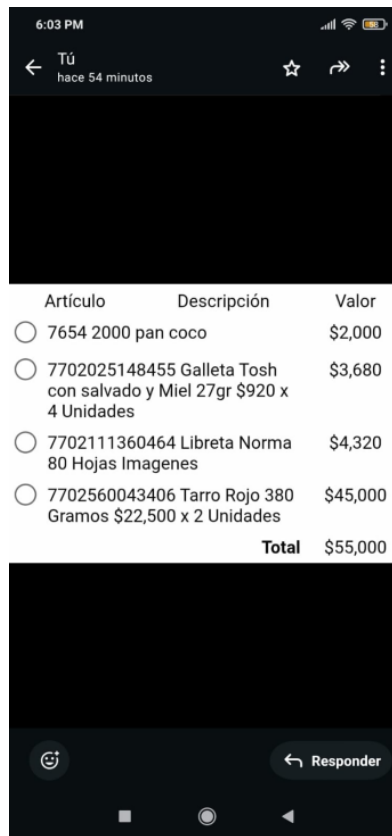
Esta función se hizo con el fin de que una vez ya facturada la orden el usuario pueda guardar o compartir ésta , para tener un control sobre lo que se vende en el día a día.

Para Guardar o Compartir la orden de compra del carrito se siguen los siguientes pasos:

1. Clic en botón con icono de impresora.



2. Compartir o guardar orden en el medio deseado

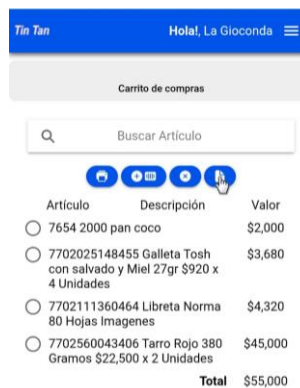


Resetear Carrito o Nuevo Carrito

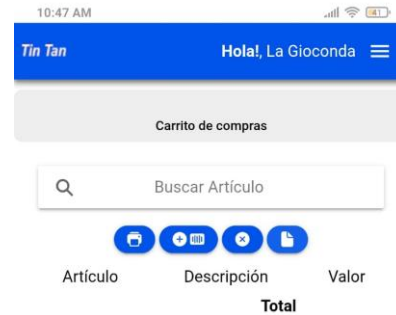
Esta función se hizo con el fin de reiniciar el carrito para que se muestre totalmente en blanco y se pueda atender una orden nueva.

Para hacer este proceso se siguen los siguientes pasos:

1. Clic en botón nuevo carrito



2. El sistema establece el carrito en blanco listo para una nueva orden.



Fidelización de clientes

La aplicación cuenta con un módulo para fidelizar clientes compuesto por 6 funcionalidades que convergen entre si las cuales son:

- Configuración
- Facturación
- Recargar Cuenta Por QR
- Cobrar Pedido por QR
- Movimientos
- Membresías

Configuración

Este módulo se diseñó con el fin de permitir a los negocios u empresas establecer parámetros personalizados para la fidelización , éstos son:

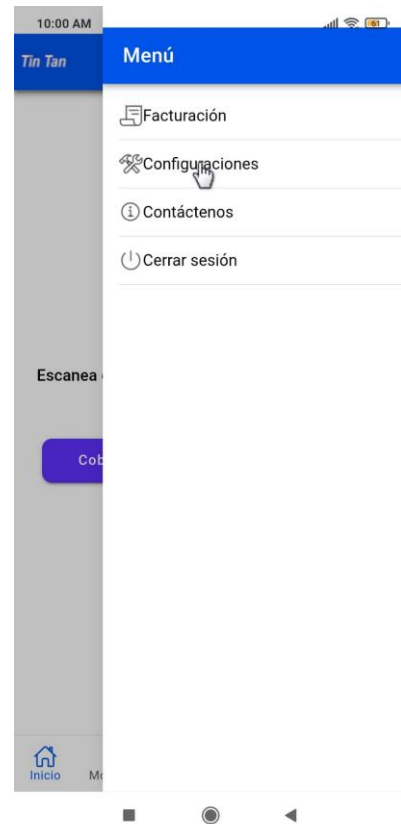
- **Descuento Aplicado:** Corresponde al descuento que el negocio u empresa esta dispuesto a ofrecer a los clientes que hagan uso de la Aplicación Tin Tan, este en un numero en formato de porcentaje el cual puede ir desde 0% hasta 100%
- **Mínimo recarga:** Corresponde al valor que el negocio u empresa determina sobre el mínimo de recarga que un cliente puede hacer en Tintan, éste es un numero en formato de dinero el cual puede ir desde \$0 hasta el valor que se considere pertinente.

Para Ingresar al módulo de configuraciones seguimos los siguientes pasos:

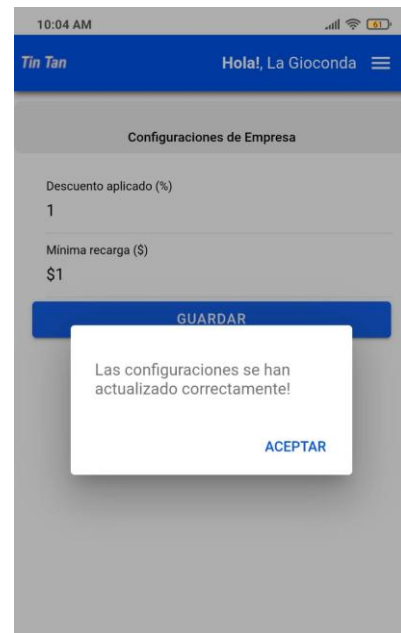
1. Clic en el menú superior derecho de la aplicación.



2. Seleccionar opción del menú Configuraciones.



3. Establecer configuración y Guardar.



Facturación

Este módulo se diseñó con el fin de que los negocios u empresas puedan adquirir un saldo que es el que se ofrecerá a los clientes, el costo por este servicio es de un 1% por el valor del crédito adquirido(Ejemplo si se adquiere un crédito de \$500.000 el costo será de \$5.000)

Este módulo cuenta con dos Opciones

- Nuevo Pedido
- Adjuntar comprobante

Nota: En el momento los pedidos que se hagan desde facturación se deben pasar por un proceso de aprobación con el fin de corroborar que el comprobante de pago o la transacción haya sido efectiva.

Tin Tan **Hola!, La Gioconda** ☰

Facturación

Estado de Crédito

Balance de Crédito: \$0.00

Nuevo Pedido **Adjuntar Comprobante**

Lista de pedidos

V.Transacción	V.Crédito	Fecha	Estado
---------------	-----------	-------	--------

Página 1 < >

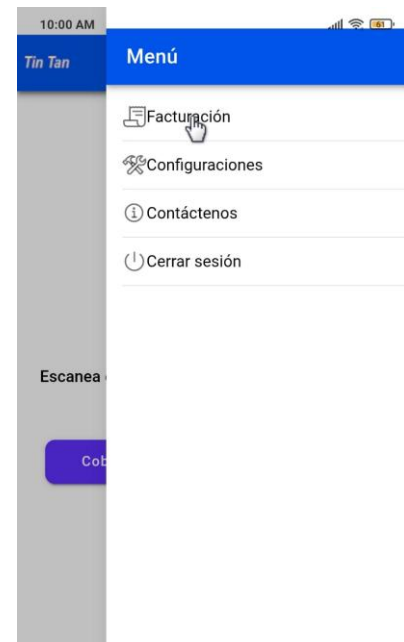
Función Nuevo Pedido

Para realizar un nuevo pedido se realiza el siguiente procedimiento:

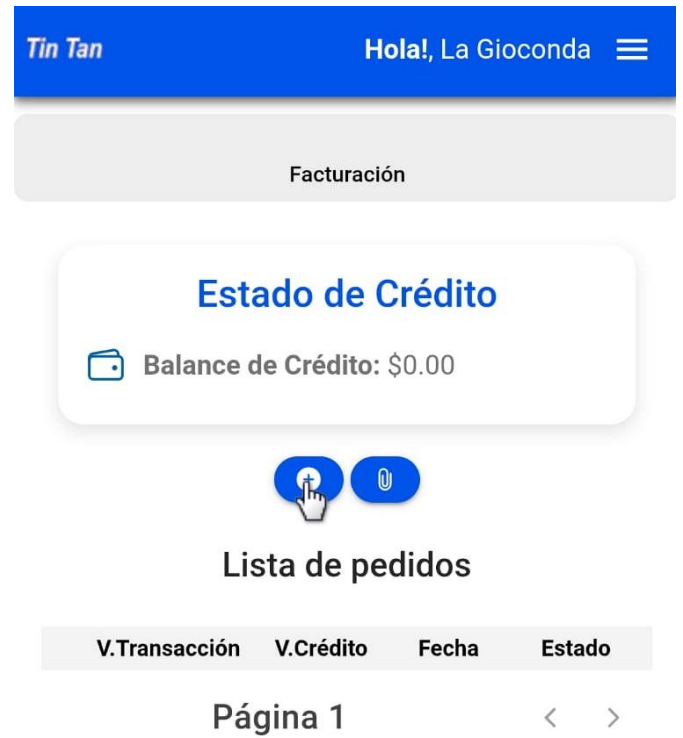
1. Clic en el menú superior derecho de la aplicación.



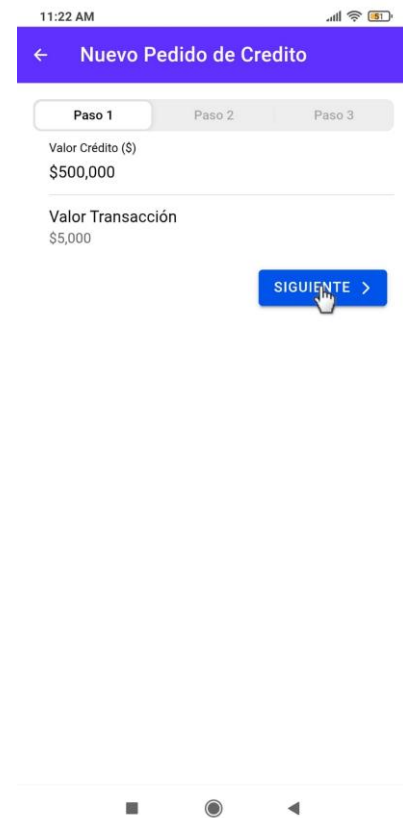
2. Seleccionar opción del menú Facturación.



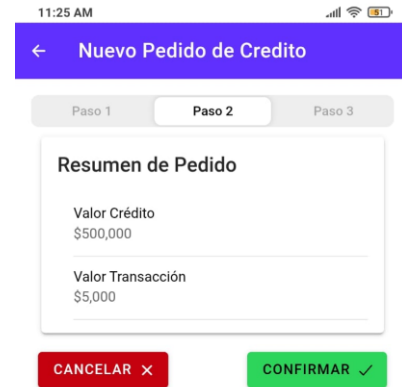
3. Clic en el botón Nuevo Pedido



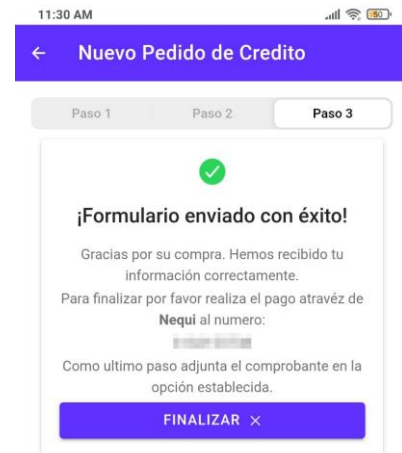
4. Ingresar el valor del crédito a Adquirir y dar clic en Siguiente.



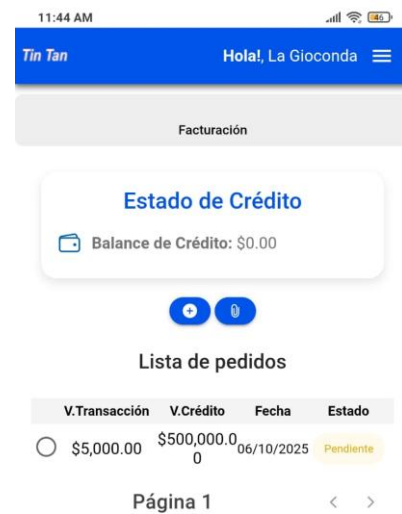
5. El sistema le muestra el resumen del pedido, se da clic en Confirmar.



6. El sistema le indica que se confirmó el pedido, además de los datos para realizar el pago de este, tener presente los datos y dar clic en Finalizar.



7. Verificar creación de Pedido



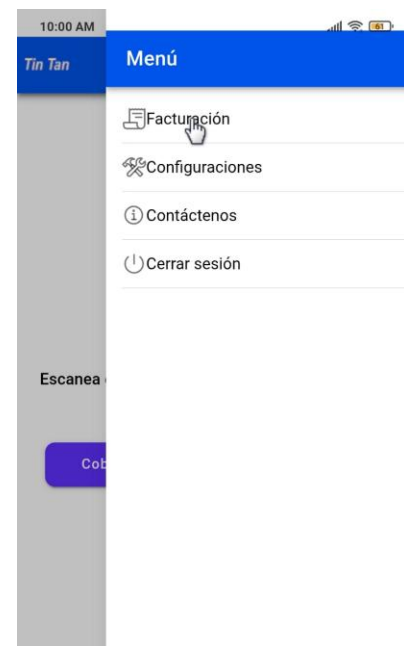
Función Adjuntar Comprobante

Para Adjuntar comprobante de pago del pedido se realizan los siguientes pasos:

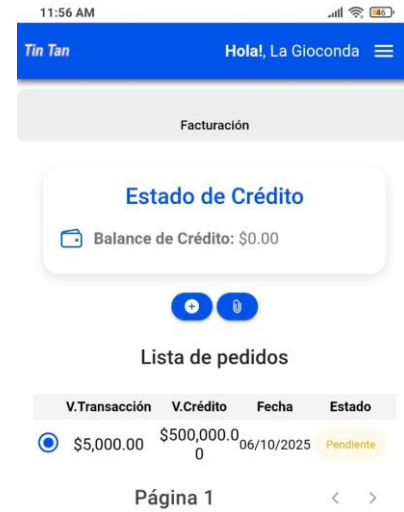
1. Clic en el menú superior derecho de la aplicación.



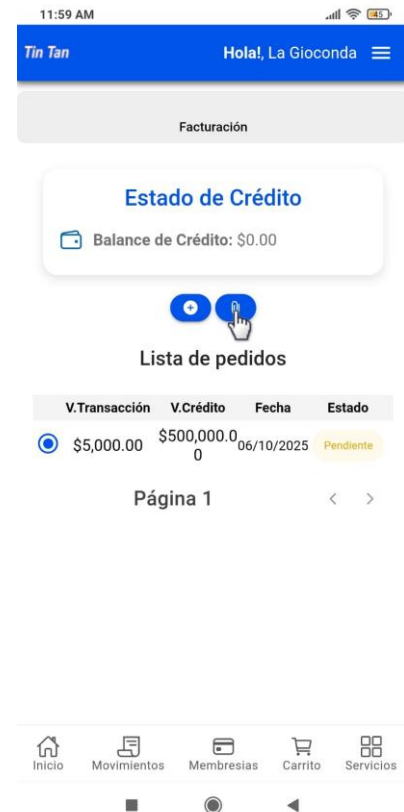
2. Seleccionar opción del menú Facturación.



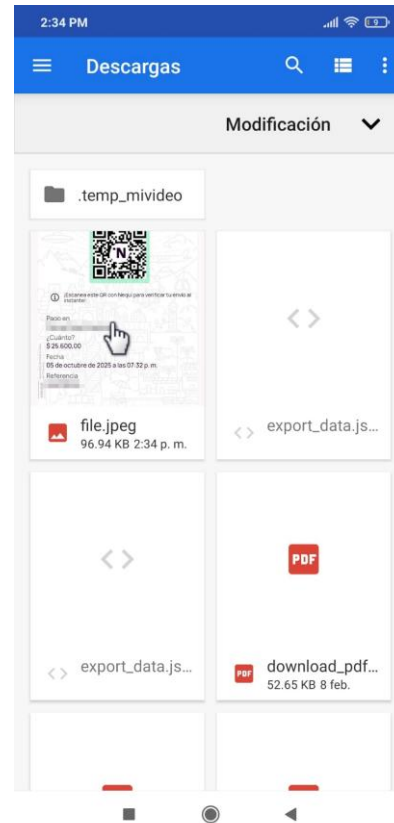
3. Seleccionar Pedido



4. Clic en botón Adjuntar Comprobante.



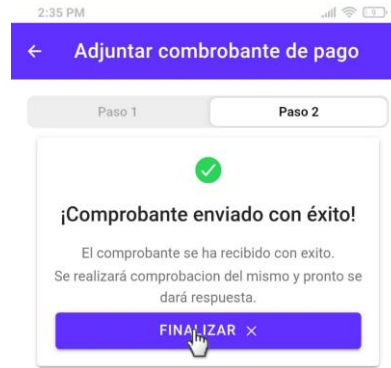
5. Seleccionar comprobante y Adjuntar



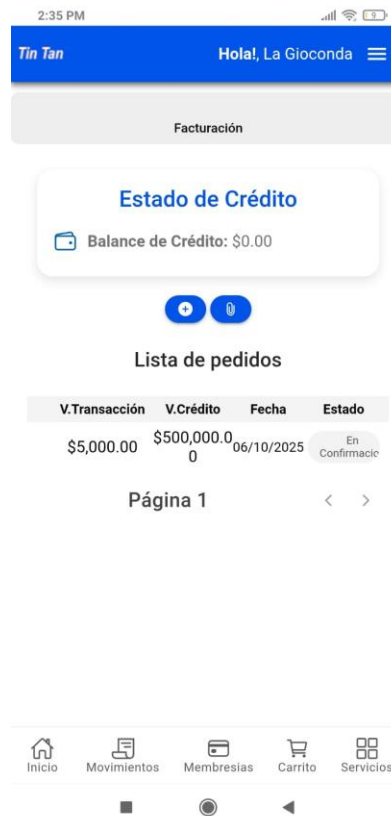
6. Verificar que el comprobante se haya adjuntado y Clic en Botón siguiente.



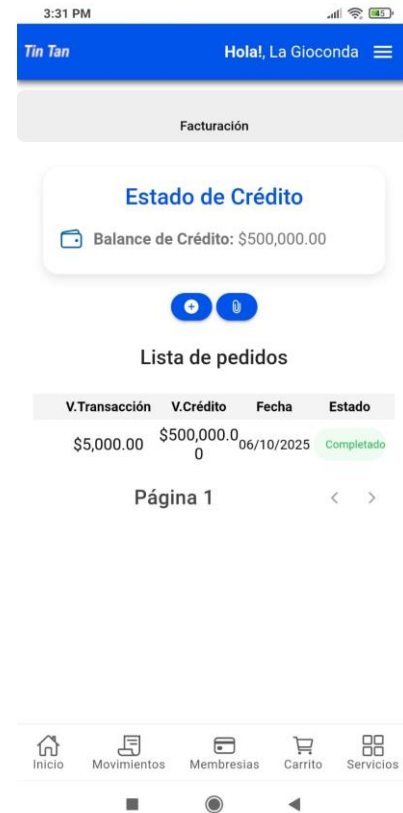
7. El sistema confirma el envío del comprobante, dar clic en Finalizar



8. El sistema establece el pedido en Estado "En Confirmación" a la espera de comprobación de la transacción y del comprobante adjuntado.



9. Una vez aprobada el sistema establece el Pedido en Estado Completado y abona el crédito adquirido para empezar a ofrecerlo a los clientes con el fin de fidelizarlos y ofrecerles descuentos.



Recargar Cuenta Por QR

Esta funcionalidad se planteó para que un cliente recargue su cuenta directamente al negocio u empresa con el fin de recibir beneficios por esto, concretamente descuentos (Valor configurado en el módulo de configuraciones) el dinero de ésta recarga lo receptiona directamente el negocio u empresa donde el cliente está haciendo la recarga, este no se recibe en la App ya que esta solo actúa como un intermediario que lleva registros de entradas y salidas de dinero en otras palabras recargas y ventas.

Para recargar la cuenta es necesario la interacción entre las 2 Aplicaciones Tintan y Tintan Aliados ya que de esta forma podremos saber el negocio u empresa y el cliente que hicieron esta transacción

Para hacer una recarga de Cuenta Tintan se siguen los siguientes pasos:

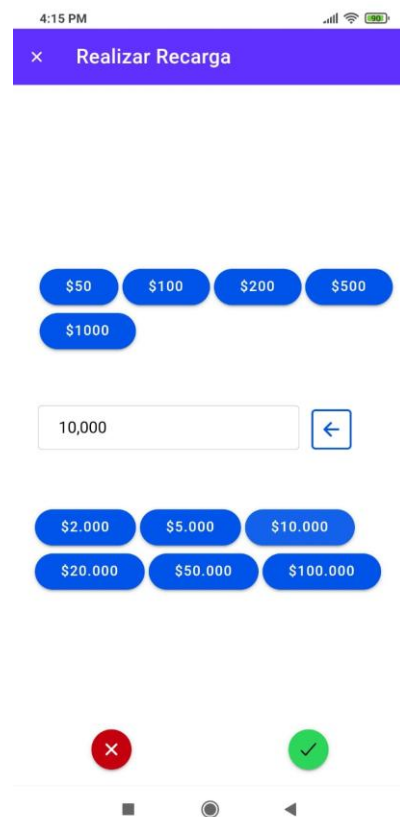
1. Ingresar a Inicio



2. Clic en Botón Recargar



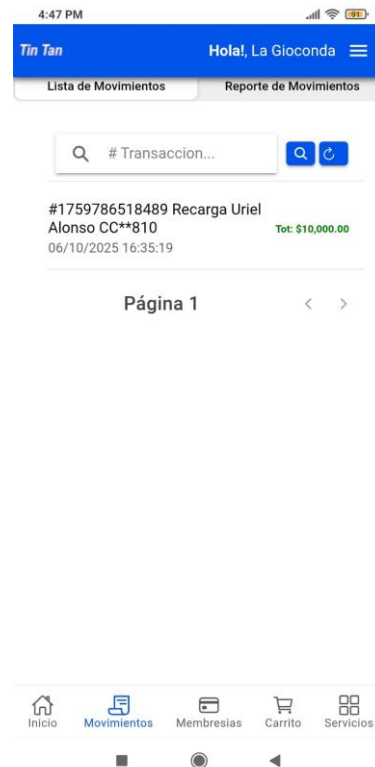
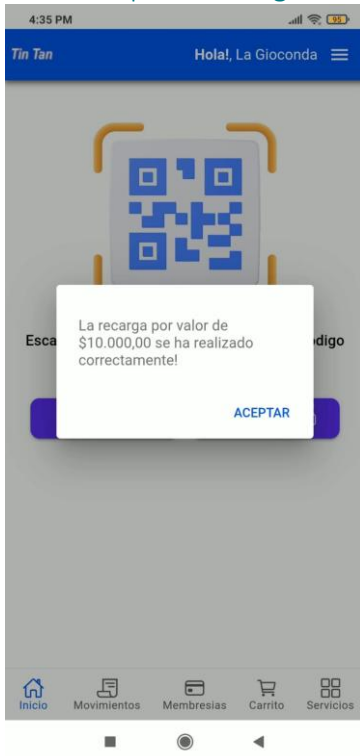
3. Establecer valor a recargar(Debe ser igual o superior al valor mínimo configurado) se puede establecer con los valores por default o ingresando éste manualmente y dar Clic en Botón



4. Escanear App del cliente(App Tintan)
Nota: El código QR de la App Tin Tan es dinámico siempre es cambiante se genera un código por cada transacción.



5. Verificar que la recarga se haya hecho correctamente.



Cobrar Pedido Por QR

Esta funcionalidad se planteó para realizar el cobro de la venta mediante la Aplicación Tin Tan Aliados con el fin de llevar un control sobre las compras de los clientes vs las recargas realizadas.

Para recargar la cuenta es necesario la interacción entre las 2 Aplicaciones Tintan y Tintan Aliados ya que de esta forma podremos saber el negocio u empresa y el cliente que hicieron esta transacción

Para realizar el proceso de cobro de pedido se realizan los siguientes pasos:

1. Ingresar a Inicio

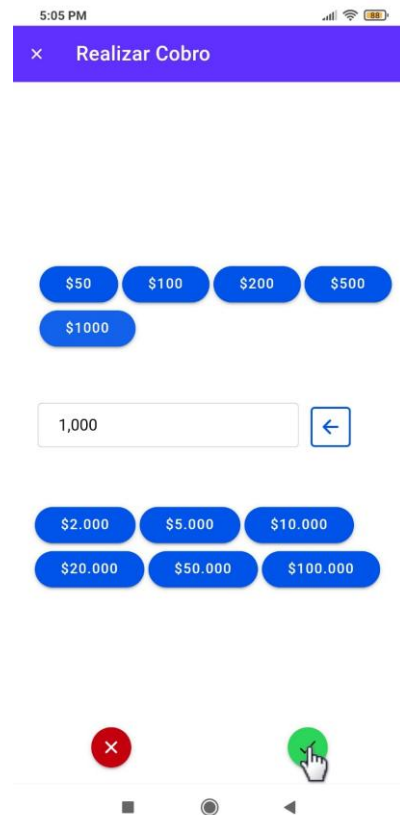


2. Clic en Botón Cobrar



3. Establecer valor de la venta, se puede establecer con los valores por default o ingresando éste manualmente y dar

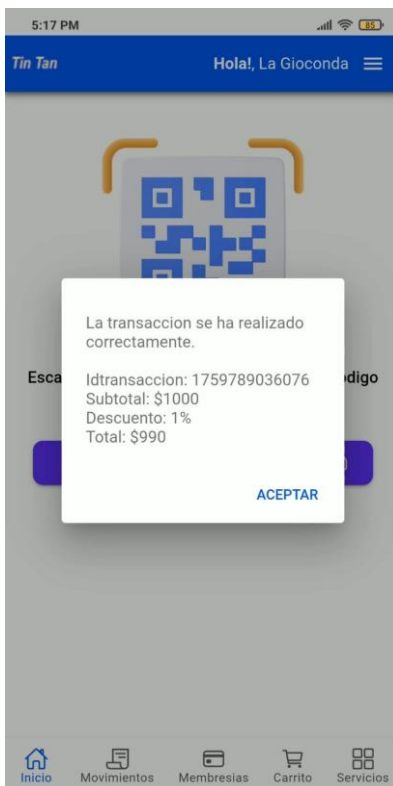
Clic en Botón 



6. Escanear App del cliente(App Tintan)
Nota: El código QR de la App Tin Tan es dinámico siempre es cambiante se genera un código por cada transacción.



7. Verificar que el cobro se haya hecho correctamente



Movimientos

El módulo de movimientos permite ver todas las transacciones que se han realizado de los diferentes clientes tanto Recargas como Ventas en tiempo real.

Este módulo cuenta con dos secciones las cuales son las siguientes:

- Lista de Movimientos
- Reporte de Movimientos

Lista de movimientos

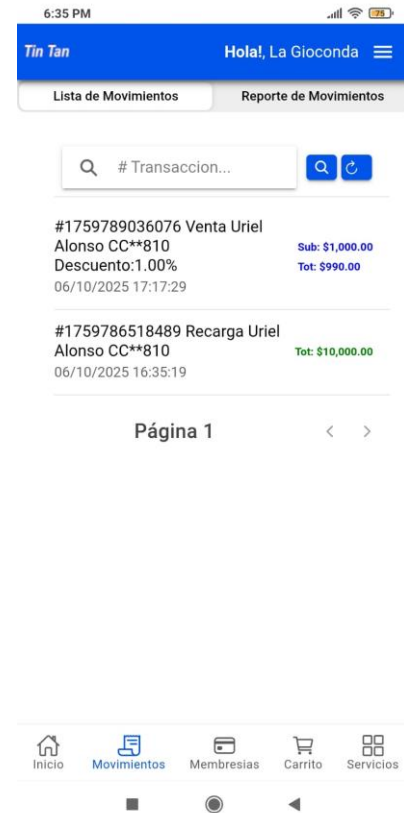
En esta sección se podrán ver la lista de movimientos de todos los clientes del negocio u empresa.

Para ver la lista de movimientos se realiza el siguiente proceso:

1. Ingresar a Movimientos.



2. Seleccionar sección de Lista de Movimientos, en esta sección se ven todas las transacciones de todo el cliente.



Reporte de movimientos

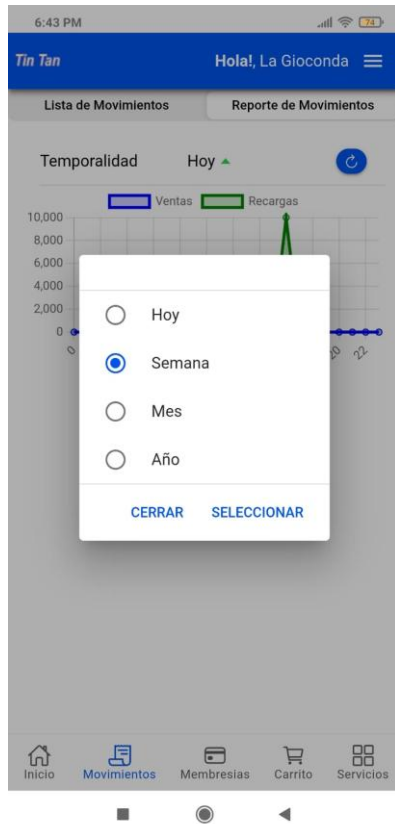
En esta sección se podrán ver un reporte gráfico de los movimientos realizados hasta de un año, o del año presente.

Para ver el reporte de movimientos se realiza el siguiente proceso:

1. Ingresar a Movimientos.



2. Seleccionar sección de Reporte de Movimientos, en esta sección se ve un reporte gráfico sobre todos los movimientos filtrados por día, semana, mes y año.



Membresías

El módulo de membresías permite ver todos los clientes que han realizado recargas o compras en el negocio u empresa a través de la aplicación además del detalle de transacciones discriminado por cada cliente.

Para ingresar al módulo de membresías se realiza lo siguiente:

1. Ingresar a membresías.



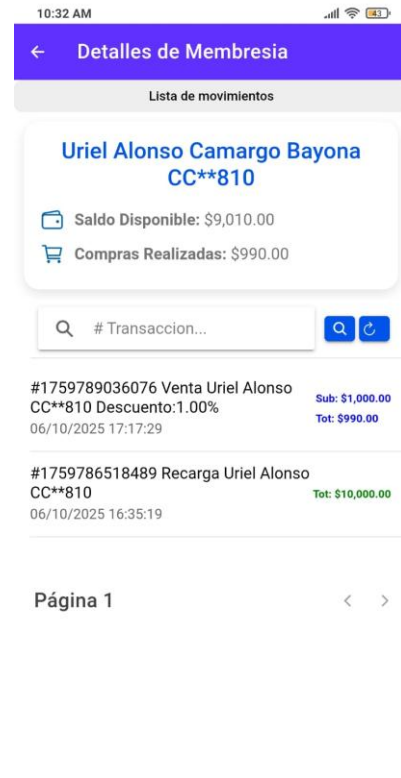
2. Seleccionar o Buscar cliente



3. Clic en Opción Ver detalles



4. El sistema muestra la información del cliente, así como la información de las transacciones hechas al negocio u empresa concreto.



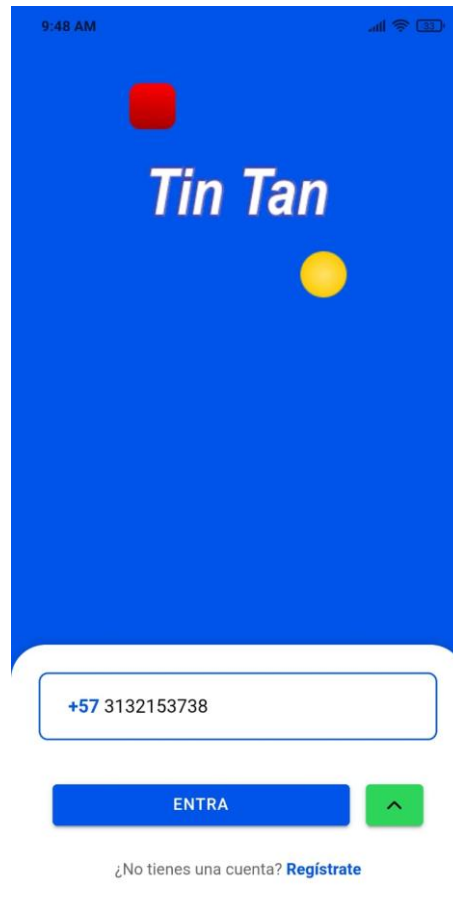
Tin Tan

Aplicación dirigida exclusivamente para los clientes de negocios u empresas para realizar pagos, adquirir descuentos y ver las compras y recargas realizadas a cada negocio u empresa específico.

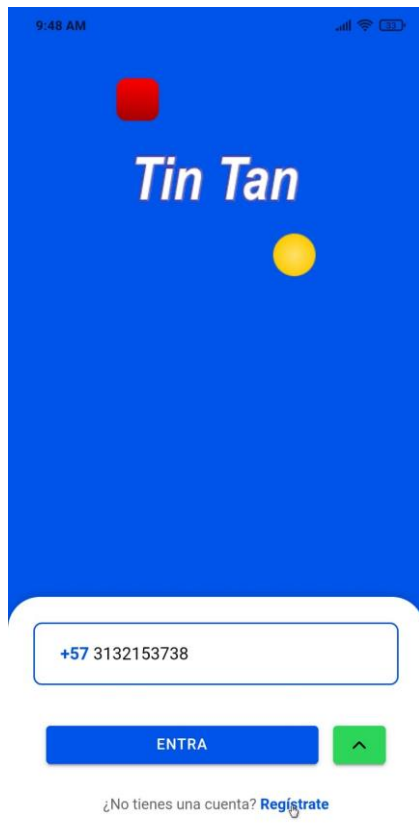
Registro de Usuario

Antes del inicio del sistema es necesario contar con datos de acceso, por lo cual es necesario un registro de datos para lo cual se sigue el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a aplicación Tin Tan Aliados



2. Clic en el link con el texto: Regístrate
-



3. Ingresar datos personales para el registro en la app.



4. Aceptar términos y condiciones y dar clic en Registrar.

11:13 AM

← Registro de Clientes

Datos Personales

Nombres(*)
Laura Daniela

Apellidos(*)
Caisedo Santamaría

Tipo de Documento(*)
CC ▾

Número de documento(*)
1055223834

Correo Electrónico(*)
*****@gmail.com

Número de Celular(*)
3132153739

Contraseña(*)

(*). Acepto los [Términos y Condiciones](#)

REGISTRAR

(*). Datos obligatorios.

5. El sistema envía un código de Activación de Cuenta al correo personal registrado.

10:14 AM

← Activación de Cuenta

Ingresa Código

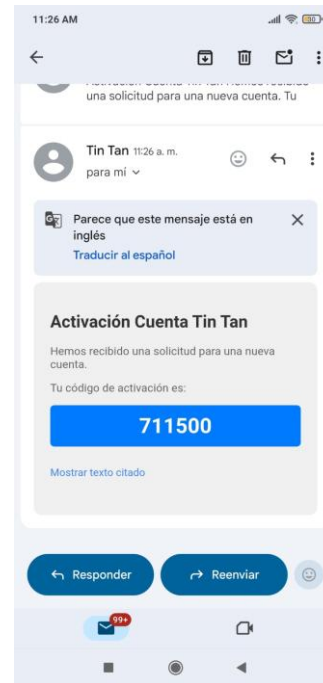
VALIDAR

REENVIAR CÓDIGO

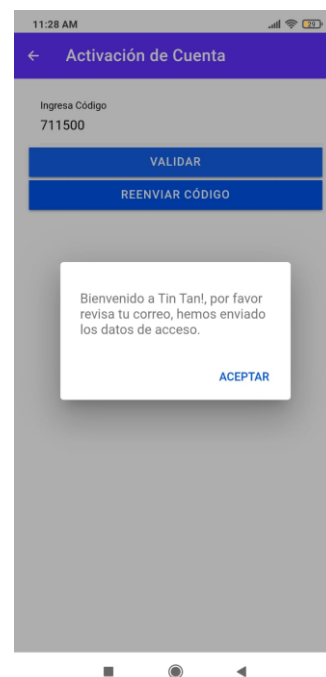
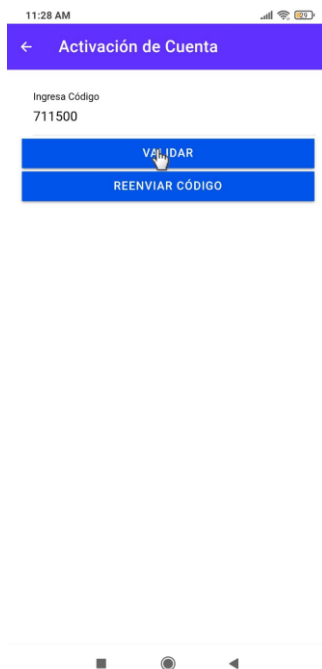
Hemos enviado un código de activación a tu correo electrónico ***intan@gmail.com, ingrésalo para activar tu cuenta, en caso de no verlo en Bandeja, revisa tambien en Spam.

ACEPTAR

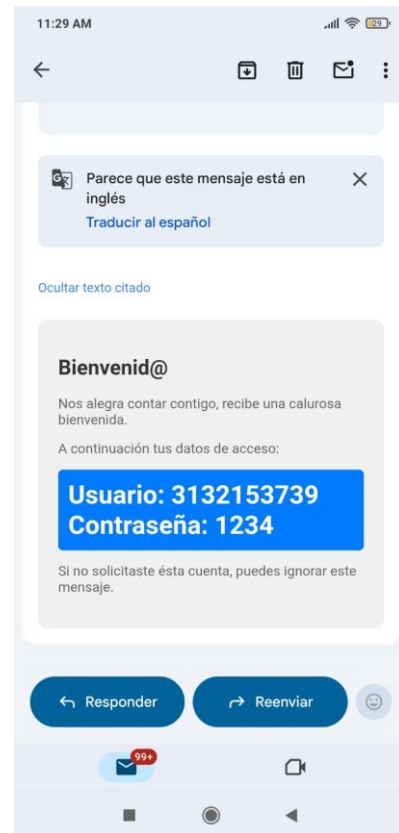
6. Verificar recepción de código de Activación en correo.



7. Validar código de Activación



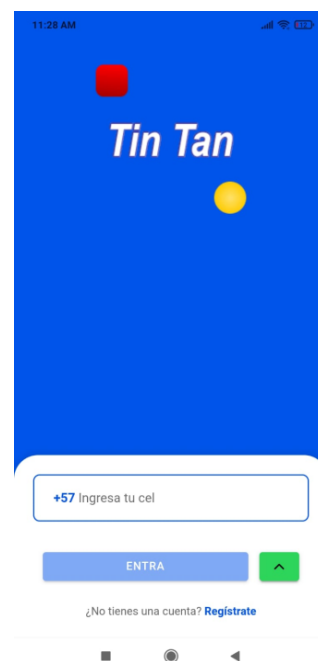
8. Verificar Recepción de correo de Bienvenida



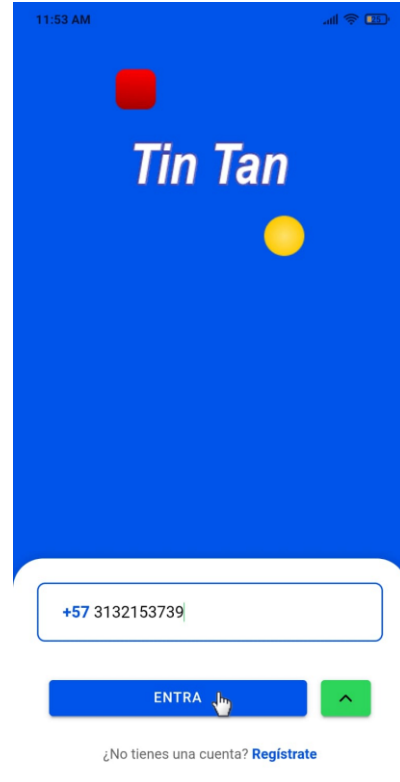
Inicio de sesión

Para el inicio de sesión se sigue el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a aplicación



- Ingresar número de celular registrado y clic en botón entrar.



- Ingresar contraseña y clic en botón entrar.



4. Verificar ingreso Exitoso



Inicio QR

La primera pantalla que se ve es un código QR, este código es el que se usa para identificar al cliente cuando hace una recarga o una compra en el negocio u empresa determinado, el cliente presenta este código QR la empresa lo escanea y se efectúa la transacción.

Este código es dinámico y solo se podrá usar una sola vez, con la opción de generar un nuevo QR para una nueva transacción, usando el botón de actualizar.



Movimientos

El módulo de movimientos permite ver todas las transacciones que ha realizado el cliente a los diferentes negocios u empresas-

Este módulo cuenta con dos secciones las cuales son las siguientes:

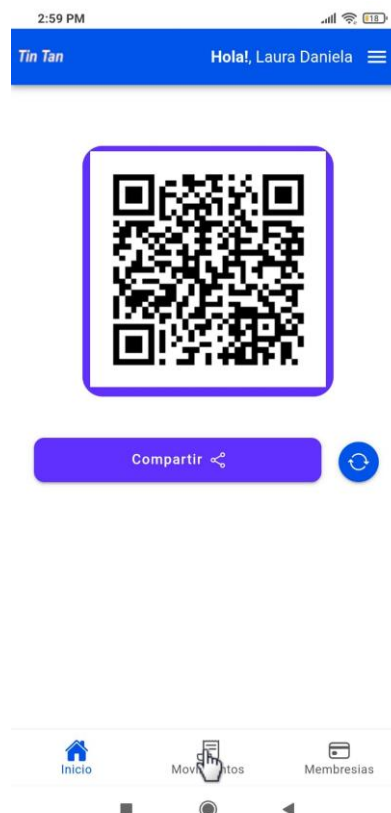
- Lista de Movimientos
- Reporte de Movimientos

Lista de movimientos

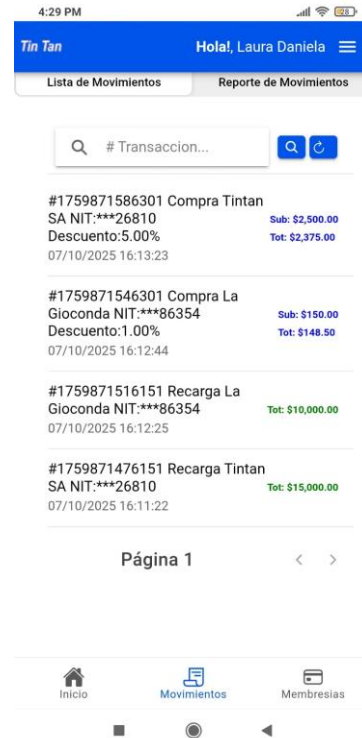
En esta sección se podrán ver la lista de movimientos que el cliente ha realizado con los distintos negocios u empresas.

Para ver la lista de movimientos se realiza el siguiente proceso:

1. Ingresar a Movimientos.



2. Seleccionar sección de Lista de Movimientos, en esta sección se ven todas las transacciones hechas a determinados negocios u empresas.



Reporte de movimientos

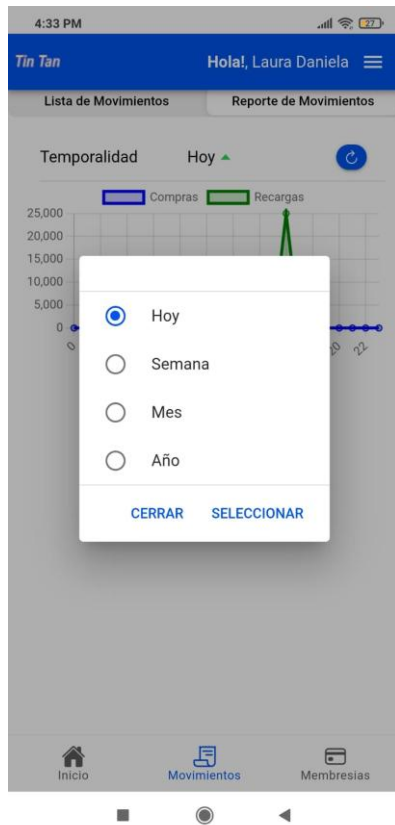
En esta sección se podrán ver un reporte gráfico de los movimientos realizados hasta de un año, o del año presente.

Para ver el reporte de movimientos se realiza el siguiente proceso:

1. Ingresar a Movimientos.



2. Seleccionar sección de Reporte de Movimientos, en esta sección se ve un reporte gráfico sobre todos los movimientos filtrados por día, semana, mes y año.



Membresías

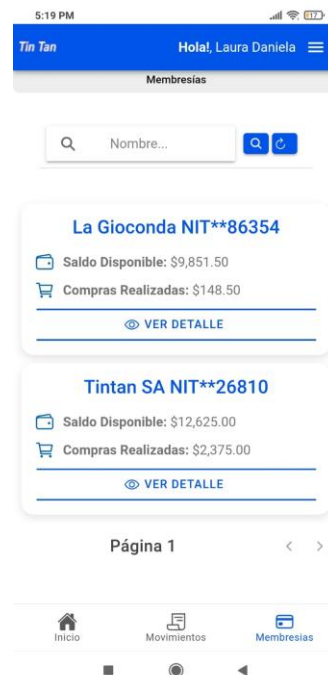
El módulo de membresías permite ver todos los negocios u empresas a los cuales se ha realizado recargas o compras a través de la aplicación además del detalle de transacciones discriminado por cada empresa u negocio.

Para ingresar al módulo de membresías se realiza lo siguiente:

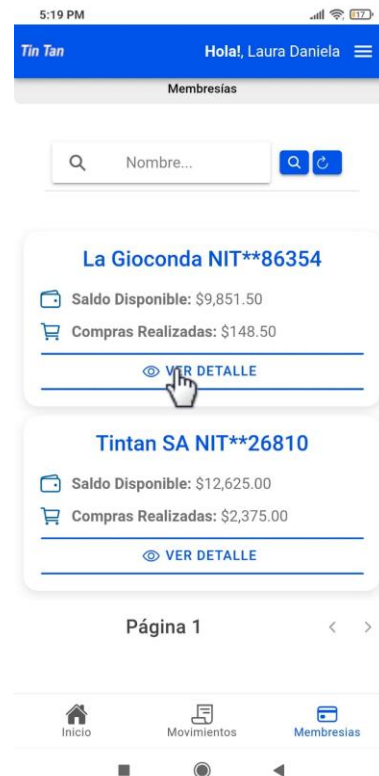
1. Ingresar a membresías.



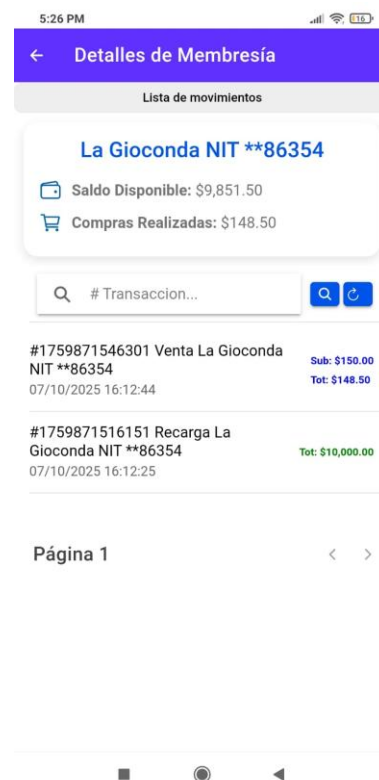
2. Seleccionar o Buscar Empresa u Negocio



3. Clic en Opción Ver detalles

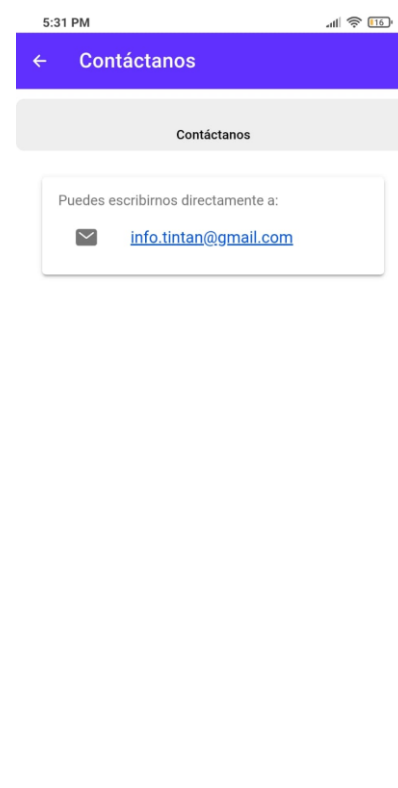
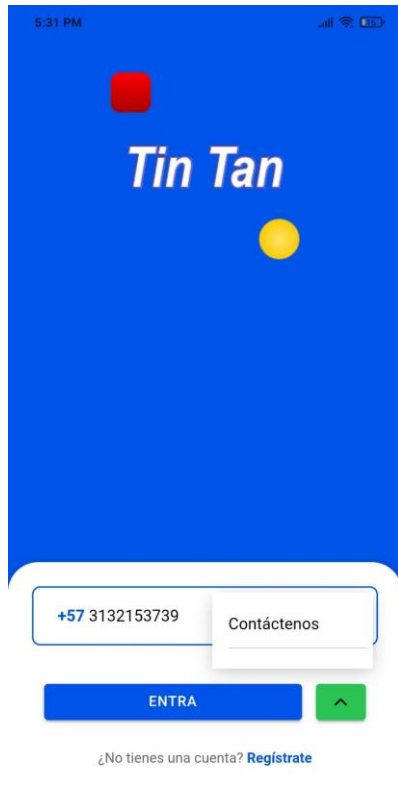


4. El sistema muestra la información de la empresa, así como la información de las transacciones hechas del cliente hacia el negocio u empresa concreta.



Contacto

La Aplicación Tin Tan y Tintan Aliados cuentan con un módulo de contactos donde se podrá hacer peticiones , quejas, reclamos o felicitaciones.



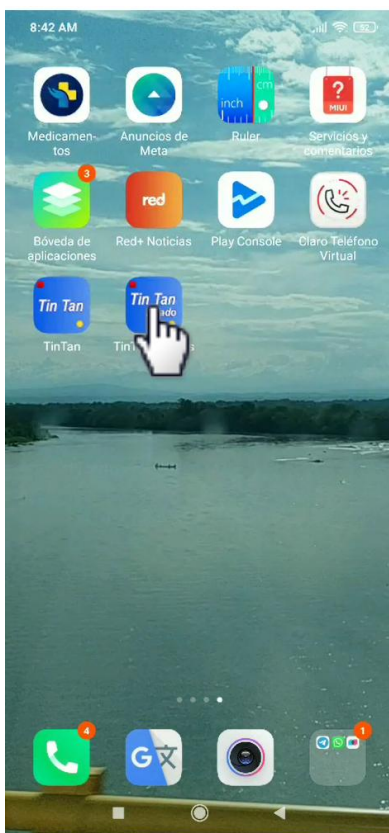
Excepciones

Permisos de Aplicación

Para que la Aplicación funcione correctamente el usuario debe darle permisos a la cámara y al gestor de almacenamiento, esto para usar las funciones de lector de QR y código de barras y la de importar inventario.

Por lo general éstos permisos **se piden automáticamente** al usar las funciones mencionadas, si no es así es necesario activarlas manualmente, para esto se sigue el siguiente procedimiento:

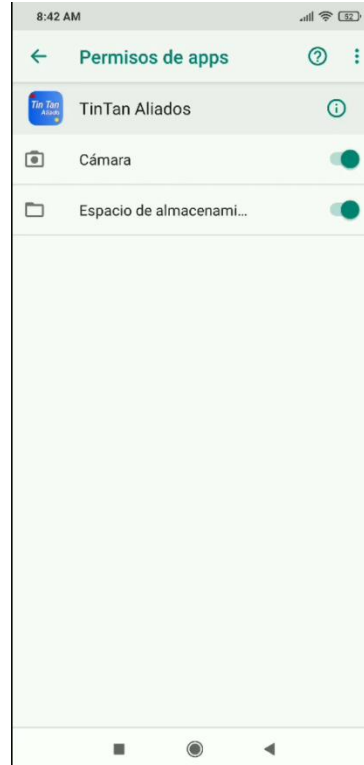
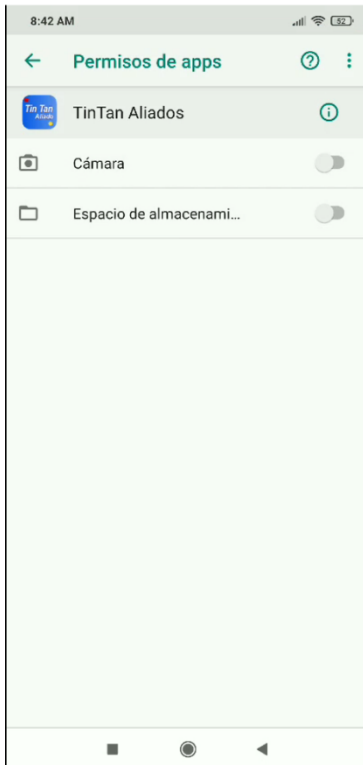
1. Mantener sostenido el icono de la aplicación y dar clic en Info Aplicación



2. Desplegar pestaña de permisos de aplicación.



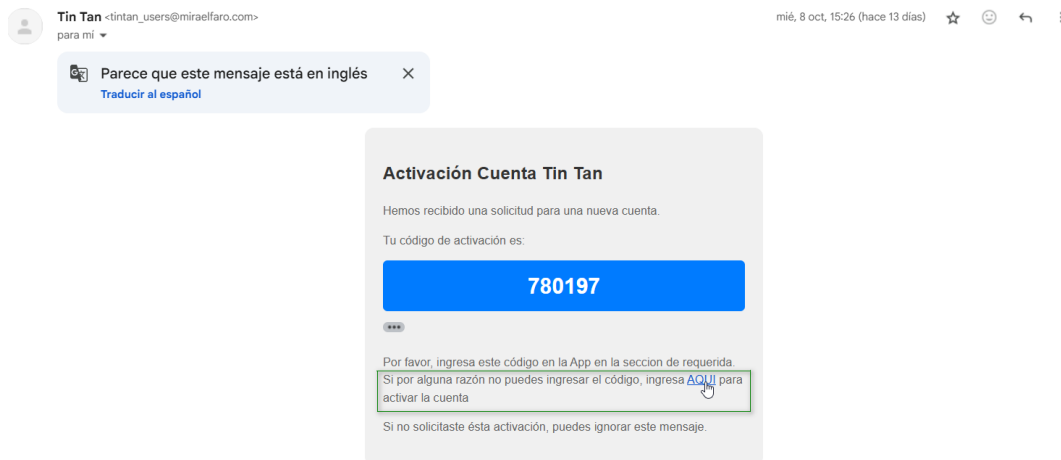
3. Activar permisos



Fallas en la Activación de Cuenta de Negocio u persona en APP

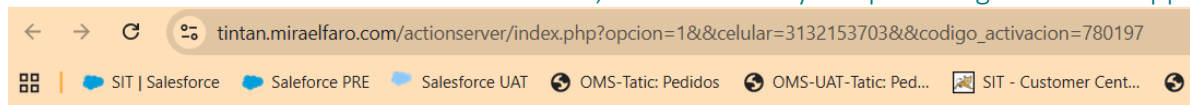
Una vez se realiza el registro bien sea como Aliado o como cliente el sistema envía un Pin de activación al correo electrónico personal, sin embargo en ocasiones la APP se puede reiniciar impidiendo la activación de la cuenta para lo cual se establece los siguiente forma alternativa para la activación de ésta:

1. Revisar que el correo de Activación tenga la siguiente sección:



2. Clic en el link.

El sistema activa automáticamente la cuenta, de ésta forma ya se podrá ingresar en la App.



Bienvenido a Tin Tan!, ya puedes iniciar sesion en la Aplicación.